

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03 i 34/03), člana 50. Zakona o arhivskoj djelatnosti (Sl. novine TK, br. 15/00, 2/02, 13/11 i 11/21), a u vezi sa tačkom III Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja u regulirane organe – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/12) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja u regulirane organe („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15), člana 24. i 27. Pravila Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona broj: 01-1164-1/20 od 27.05.2020. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona br. 01-2993-4/21 od 24.12.2021. godine i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona broj: 01-80-4/22 od 14.01.2022. godine Upravni odbor Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona raspisuje

**JAVNI KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA
JAVNE USTANOVE ARHIV TUZLANSKOG KANTONA**

1. Izbor i imenovanje direktora JU Arhiv Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Arhiv) vrši Upravni odbor Arhiva na period od četiri godine.

2. Opis pozicije direktora Arhiva:

- zastupa i predstavlja Arhiv;
- organizuje i rukovodi radom i odgovoran je za zakonitost rada Arhiva;
- donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Pravilima Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru mjere za unapređenje rada Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Arhiva;
- predlaže osnovne planova rada i razvoja Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih zadataka;
- izvršava odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Pravilima Arhiva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Arhiva;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Arhiva.

Za svoj rad i za rezultate rada, direktor Arhiva je odgovoran Upravnom odboru.

Direktor najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

3. Opšti uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati:

- da su državljani Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci,
- da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopja CIPS-ove lične karte),
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandiduju (dokaz: uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – dostavlja izabrani kandidat),
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz:

kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u državnoj službi dužni su priložiti uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa, a oni kandidati koji nisu radili u državnoj službi dužni su priložiti ovjerenu izjavu od strane nadležnog organa, ne stariju od tri mjeseca),

- da nisu osuđivani za krivično djelo (dokaz: ovjerena izjava kandidata ne starija od tri mjeseca),
- da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prestupa i da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (dokaz: ovjerena izjava kandidata, ne starija od tri mjeseca),
- da se na njih ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: ovjerena izjava kandidata ne starija od tri mjeseca),
- da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama Vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 70/08) (dokaz: ovjerena izjava kandidata ne starija od tri mjeseca).

4. Pored opštih uslova kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće posebne uslove:

- da imaju visoku stručnu spremu, VSS - VII stepen stručne spremlje, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka (dokaz: ovjerena kopija diplome),
- da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće stručne spremlje (dokaz: potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu),
- da se odlikuju stručnim, radnim i organizacionim sposobnostima,
- da nisu imenovani za direktora Arhiva dva ili više puta uzastopno (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa ne starija od tri mjeseca ili potvrda izdata od strane Arhiva),
- da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke (dokaz: ovjerena izjava kandidata ne starija od tri mjeseca),
- da nemaju privatni finansijski interes u Arhivu kao i da nema drugih smetnji za imenovanje (dokaz: ovjerena izjava kandidata ne starija od tri mjeseca),
- da nisu članovi upravnog ili nadzornog odbora druge javne ustanove, privrednog društva ili druge institucije, a ako jesu kandidati će dostaviti ovjerenu izjavu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa pozicije u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja (dokaz: ovjerena izjava kandidata ne starija od tri mjeseca),
- da nisu dioničari sa 50% i više dionica, direktor ili član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor ili član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću (dokaz: ovjerena izjava kandidata).

5. Kandidati su obavezni prilikom prijavljivanja na javni konkurs dostaviti Program rada i razvoja Arhiva za četvorogodišnji period.

Uz potpisanu prijavu koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju navedenih uslova.

Dokumenti navedeni uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Za sve kandidate koji u potpunosti ispunjavaju opšte i posebne uslove iz ovog Konkursa, u postupku konačnog imenovanja uzeće se u obzir kriteriji definisani tačkom VII Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja u regulirane organe – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/12) i Odluke o izmjenama i dopunama

Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja u regulirane organe („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15).

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom biće pozvani na intervju.

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova konkursa potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja konkursa.

Konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, i dnevnom listu „Večernji list“.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučenom poštom na adresu:

Javna ustanova Arhiv Tuzlanskog kantona

Ulica Franje Ledera br. 1.

75000 TUZLA

Sa naznakom:

(Konkursna komisija - Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora

Arhiva – ne otvarati)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

O rezultatima konkursa kandidati će biti obaviješteni.

Predsjednik
Upravnog odbora

Admir Huskanović, prof.