

Naziv administrativnog postupka : Vodna dozvola

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona												
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek vodoprivrede												
Djelatnost(i)	Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda												
Kontakt podaci nadležnog službenika	Suada Bajić, Stručni savjetnik za prvostepeni upravni postupak i normativno-pravne polsove Tel: 035 369 421, 035 369 422, 035 369 423 E-mail: suada.b@hot.ail.com												
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje uslova za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta.												
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon/i viših organa vlasti: Zakon o upravnom postupku; Član 200.; "Službene novine Federacije BiH" 2/98 i 48/99; Zakon o vodama; "Službene novine FBiH" 70/06; Zakon o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/08) podzakonski akti doneseni na osnovu navedenih zakona Podzakonski akt/i viših organa vlasti: Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata; Član 1-15.; "Službene novine FBiH" 6/08, 57/09, 72/09, 68/12; Pravilnik o sadržaju, i načinu vođenja evidencije i dostavljanje podatka o količinama zahvaćene vode; 1...; "Službene novine FBiH" 83/08; Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i štetnih tvari za vode koje se nakon prečišćavanja iz sistema javne kanalizacije ispuštaju u prirodni prijemnik ; 1..; "Službene novine FBiH" 50/07; Pravilnik o uvjetima i kriterijima koje mora ispunjavati pravno lice za izradu dokumentacije na osnovu koje se izdaju vodni akti ; 1..; "Službene novine FBiH" 6/08, 57/09, 72/09, 68/12; Uredba o poslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodni recipijent; 1...; "Službene novine FBiH" 4/12; Pravilnik o zonama sanitarne zaštite i zaštitne mjere za izvorišta koja se koriste ili planiraju koristiti za piće ; 1...; "Službene novine FBiH" br. 50/07												
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj									
	Kantonalna administrativna taksa za rješenje po zahtjevu za izdavanje vodne dozvole	70	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: Budžet TK Budžetska organizacija: - Poziv nabroj: Svaka općina imasvoj br									
	Taksa na zahtjev za izdavanje predhodne vodne saglasnosti	5	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona Poziv na broj: svaka općina ima svoj broj									
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Šifra djelatnosti</td> </tr> <tr> <td>Adresa prebivališta/sjedišta</td> </tr> <tr> <td>Odgovorna osoba</td> </tr> <tr> <td>Naziv objekta</td> </tr> <tr> <td>Lokalitet objekta -radova(k.č., k.o., ulica, naselje, grad, općina)</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Namjena objekta odnosno aktivnosti za koje se traži</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva	Šifra djelatnosti	Adresa prebivališta/sjedišta	Odgovorna osoba	Naziv objekta	Lokalitet objekta -radova(k.č., k.o., ulica, naselje, grad, općina)	Kontakt telefon	Namjena objekta odnosno aktivnosti za koje se traži
Informacija													
Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva													
Šifra djelatnosti													
Adresa prebivališta/sjedišta													
Odgovorna osoba													
Naziv objekta													
Lokalitet objekta -radova(k.č., k.o., ulica, naselje, grad, općina)													
Kontakt telefon													
Namjena objekta odnosno aktivnosti za koje se traži													
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar									
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original ili ovjerena kopija										
	Vodna saglasnost	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	Kopija										
	Punomoć za zastupanje u slučajevima zastupanja stranke putem punomoćnika	Općinska služba-notar	Original ili ovjerena kopija										
	Tehnička dokumentacija- Projekat za izvođenje	Ovlašteno pravno lice	Original										
	Odobrenje za građenje	Nadležna općinska služba ili Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK	Kopija										
	Upotrebna dozvola (ukoliko se traži produženje vodne dozvole)	Nadležna općinska služba ili Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK	Kopija										
	Konačna saglasnost za priključenje na javni vodovodni sistem (ukoliko se objekat ne snabdjeva vodom iz vlastitog izvora)	Operator vodovodnog sistema	Original ili ovjerena kopija										
	Saglasnost za priključenje na javni kanalizacioni sistem (ukoliko se prikupljanje i odvođenje sanitarno-fekalnih voda ne vrši putem septičke jame)	Operator kanalizacionog sistema	Original ili ovjerena kopija										

	<p>Vodna saglasnost od AVP Sava Sarajevo, ako je podnosilac zahtjeva u obavezi pribavljanja iste</p> <p>Zapisnik Komisije za tehnički prijem</p>	<p>Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo</p> <p>Nadležna općinska služba ili Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK</p>	<p>Kopija</p> <p>Kopija</p>
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15		
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana Rok za rješavanje potpunog predmeta je 15 dana uz mogućnost produženja roka na 30 dana u naročito složenim predmetima. Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana		
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	najduže do 15 godina		
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva		