



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 25 • TUZLA, PONEDJELJAK, 22. SIJEČNJA 2018. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 1

1

Na temelju članka 7. stavak (6) Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16) i članka 20a. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona – drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/12, 3/13, 10/13, 15/13, 2/14 i 6/15), Administrativna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 11.1.2018. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona za 2018. godinu, namijenjenih financiranju političkih stranaka, parlamentarnih grupa, koalicija i neovisnih poslanika u Skupštini Tuzlanskog kantona

I.

Ovom odlukom se uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2018. godinu, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, parlamentarnih grupa, koalicija i neovisnih poslanika koji participiraju u Skupštini Tuzlanskog kantona.

II.

Sredstva iz točke I. osiguravaju se u razdjelu 10 glavi 02 „Političke stranke, parlamentarne grupe, koalicije i neovisni poslanici“ Proračuna Tuzlanskog kantona za 2018. godinu, u visini od 317.236,50 KM.

III.

Ukupna sredstva iz točke II. ove odluke ne mogu prelaziti iznos od 0,2% Proračuna Tuzlanskog kantona za 2018. godinu.

IV.

Sredstva iz točke II. ove odluke raspoređuju se na način da se:

30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate, 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno neovisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata, 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslanika koji pripadaju manje zastupljenom spolu.

V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona i Služba Skupštine Tuzlanskog kantona.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2018. godinu i ista će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Administrativna komisija
Broj: 02-02-14-1/18
Tuzla, 11.01.2018. godine

PREDSJEDNIK
Komisije

Senad Alić, v.r.

2

Na temelju članka 58. stavak (6) i članka 61. stavak (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17 i 10/17), na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 19.12.2017. godine, donosi

U R E D B U

o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet uredbe)

Ovom uredbom određuju se povrede službene dužnosti i reguliraju pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici i namještenici, u kantonalnim, gradskim i općinskim organima državne službe (u daljem tekstu: organi državne službe), kao i posebni uvjeti za imenovanje disciplinske komisije, način i postupak njenog imenovanja.

Članak 2.**(Slučajevi na koje se ne primjenjuje ova uredba)**

Ova uredba se ne primjenjuje na disciplinsku odgovornost pripadnika kantonalne policije.

Članak 3.**(Krivica državnog službenika kao temelj za disciplinsku odgovornost)**

Državni službenik i namještenik odgovara disciplinski samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.

Članak 4.**(Oslobađanje od disciplinskog postupka)**

(1) Državni službenik i namještenik ne odgovara disciplinski ako u vrijeme izvršenja povrede službene dužnosti nije bio uračunljiv ili je bio u stvarnoj zabludi.

(2) Državni službenik i namještenik disciplinski je odgovoran ako je uporabom alkohola, droga ili na drugi način sam sebe doveo u stanje neuračunljivosti, odnosno u stanje u kome nije mogao shvatiti značaj svoga djela ili upravljati svojim postupcima.

(3) Utvrđivanje okolnosti iz stavaka (1) i (2) ovog članka vrši se sukladno odredbama Kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 5.**(Jezik i pismo)**

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj su uporabi bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

Članak 6.**(Postupak vođenja disciplinskog postupka)**

Disciplinski postupak se vodi po odredbama ove uredbi i shodne primjene odredaba Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine, a koji se primjenjuje na pitanja koja nisu regulirana ovom uredbom.

POGLAVLJE II. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I DISCIPLINSKE MJERE I KAZNE**Članak 7.****(Obim disciplinske odgovornosti i disciplinske mjere i kazne)**

(1) Državni službenici i namještenici mogu se smatrati odgovornim za povrede službene dužnosti predviđene zakonom i ovom uredbom i za te povrede mogu im se izreći samo disciplinske mjere i disciplinske kazne utvrđene u članku 59. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon).

(2) Disciplinske mjere su:

- a) opomena;
- b) pismena opomena;
- c) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike, odnosno na internom i javnom oglasu za namještenike u periodu do dvije godine.

(3) Disciplinske kazne su:

- a) umanjnje osnovne plaće do 10% za period do tri mjeseca;
- b) umanjnje osnovne plaće do 30% za period do šest mjeseci;
- c) premještaj na niže radno mjesto;
- d) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Članak 8.**(Suspenzija prava učešća na internom oglasu, javnom natječaju i javnom oglasu)**

Disciplinska mjera suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike odnosno na internom i javnom oglasu za namještenike u periodu od najviše dvije godine može se izreći za sve teške povrede službene dužnosti izuzev onih koje su utvrđene u članku 58. stavak (4) točke a) i b) Zakona.

Članak 9.**(Umanjenje osnovne plaće)**

Disciplinska kazna umanjnja osnovne plaće do 30 % za period do šest mjeseci može se izreći za sve teške povrede službene dužnosti izuzev onih koje su utvrđene u članku 58. stavak (4) točke a) i b) Zakona.

Članak 10.**(Izricanje disciplinske kazne premještaja na niže radno mjesto)**

(1) Disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto se može izreći za sve teške povrede službene dužnosti, izuzev onih koje su utvrđene u članku 58. stavak (4) točke a) i b) Zakona.

(2) Disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona vrši se u okviru radnih mjesta državnih službenika, koja su utvrđena u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, s tim da se ova kazna ne može izricati državnom službeniku koji se nalazi na radnom mjestu stručnog suradnika, s obzirom da je to najniža kategorija radnog mjesta za državne službenike.

(3) Državnom službeniku koji je zaposlen u organu državne službe u kojem ne postoji upražnjeno niže radno mjesto, a koji je učinio povredu službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona izriče se kazna umanjnje osnovne plaće državnog službenika do 30% za period do šest mjeseci.

(4) Disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto utvrđeno sukladno propisu iz članka 68. stavak (4) Zakona vrši se u okviru radnih mjesta namještenika, koja su utvrđena u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, s tim da se ova kazna ne može izricati namješteniku koji se nalazi na radnom mjestu referenta, s obzirom da je to najniža kategorija radnog mjesta za namještenike.

(5) Namještenik koji je zaposlen u organu državne službe u kojem ne postoji upražnjeno niže radno mjesto, a koji je učinio povredu službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska kazna premještaja iz članka 68. stavak (4) Zakona na niže radno mjesto izriče se kazna umanjnja osnovne plaće namještenika do 30% za period do šest mjeseci.

Članak 11.**(Prestanak radnog odnosa)**

(1) Disciplinska kazna prestanka radnog odnosa se obvezno izriče državnom službeniku ili namješteniku:

a) koji oda državnu ili službenu tajnu;

b) za kojeg je pravomoćnom odlukom suda ili drugog nadležnog organa utvrđeno da je počinio kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj pod uvjetom da se istim nanosi šteta ugledu državne službe.

(2) Disciplinska kazna prestanka radnog odnosa se može izreći službeniku ili namješteniku zbog:

a) zloporabe i prekoračenja službenih ovlaštenja;

b) neizvršavanja ili nesavjesnog, neblagovremenog i nemarnog vršenja povjerenih poslova i zadataka;

c) onemogućavanja ili otežavanja ostvarivanja prava građana i drugih osoba;

d) prouzrokovanja veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;

e) odbijanja izvršenja poslova i zadataka ako za to ne postoje opravdani razlozi;

f) obnašanja položaja, pozicije i bavljenja aktivnostima ili radom koje su nespojive sa dužnostima državnih službenika;

g) za ostale teške povrede službene dužnosti utvrđene Zakonom.

Članak 12.**(Odlučivanje o disciplinskoj mjeri i kazni)**

(1) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj mjeri i kazni za teške povrede službene dužnosti disciplinska komisija će uzeti u obzir težinu povrede službene dužnosti, posljedice koje je ta povreda izazvala po državnu službu, pobude zbog kojih je učinjena, način na koji je učinjena, okolnosti pod kojima je učinjena, držanje službenika i namještenika nakon učinjene povrede službene dužnosti, postojanje povrata, kao i ranije ponašanje državnog službenika, odnosno namještenika u državnoj službi.

(2) U slučaju povrata disciplinska komisija bi prilikom određivanja disciplinske kazne trebala voditi računa o tome da li je ranija povreda službene dužnosti iste vrste kao i nova, jesu li obje povrede učinjene iz istih pobuda, te koliko je vremena proteklo od ranije povrede službene dužnosti.

Članak 13.**(Lake povrede službene dužnosti)**

Pored lakih povreda službenih dužnosti utvrđenih Zakonom lakim povredama službene dužnosti se smatra:

a) prouzrokovanje štete državnoj službi u manjem obimu;

b) svako ponašanje državnih službenika i namještenika zbog kojeg je moglo doći do štetnih posljedica za državnu službu;

c) neprijavlivanje štete koju je prouzrokovao drugi državni službenik i namještenik;

d) dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili stanju izazvanom utjecajem nedozvoljenih opojnih sredstava;

e) neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova;

f) odbijanje potrebne suradnje sa drugim državnim službenicima i namještenicima;

g) svako drugo ponašanje koje je protivno pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/14) koje nije obuhvaćeno nekom od težih povreda službene dužnosti iz radnog odnosa predviđenih Zakonom.

Članak 14.**(Disciplinske mjere i kazne za lake povrede službenih dužnosti)**

(1) Za lake povrede službene dužnosti utvrđene Zakonom i ovom uredbom mogu se izreći:

a) disciplinske mjere:

1) opomena,

2) pismena opomena i

b) disciplinska kazna umanjenja osnovne plaće do 10% za period do tri mjeseca.

(2) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj mjeri i kazni za lake povrede službene dužnosti potrebno je uzeti u obzir sve okolnosti iz članka 12. ove uredbe.

**POGLAVLJE III. OPĆA PRAVILA
DISCIPLINSKOG POSTUPKA****Članak 15.****(Pretpostavka nevinosti)**

Svaki državni službenik i namještenik se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se, pravomoćnim rješenjem u disciplinskom postupku, ne utvrdi njegova krivica.

Članak 16.**(Načelo In dubio pro reo)**

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene dužnosti ili utječu na utvrđivanje odgovornosti državnog službenika i namještenika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za državnog službenika i namještenika protiv koga se vodi disciplinski postupak.

Članak 17.**(Načelo Ne bis in idem)**

Protiv državnog službenika i namještenika ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

Članak 18.**(Načelo javnosti)**

(1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je javan.

(2) Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju razlozi čuvanja državne ili službene tajne, odnosno razlozi privatnosti.

(3) Odluku o isključenju javnosti donosi rukovoditelj organa državne službe odnosno disciplinska komisija koja vodi disciplinski postupak.

Članak 19.**(Načelo efikasnosti)**

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti provodi se bez odlaganja.

Članak 20.
(Načelo ekonomičnosti)

Disciplinski postupak se mora sprovoditi sa što manje troškova i gubitka vremena za državnog službenika i namještenika, i druge učesnike u postupku, ali na takav način da se izvedu svi dokazi koji su potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonite i pravilne odluke.

Članak 21.
(Pravo na obranu)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo braniti se sam ili uz pomoć branitelja koga sam odabere.

(2) Državni službenik i namještenik ima pravo pozvati na javnu raspravu i predstavnika sindikata čiji je član, koji po odobrenju državnog službenika i namještenika, ima položaj izjednačen sa položajem branitelja.

Članak 22.
(Pravo na žalbu)

Protiv odluke kojom se okončava prvostupanjski postupak može se izjaviti žalba Odboru za žalbe, na način propisan ovom uredbom.

Članak 23.
(Zastara)

(1) Pravo na podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: disciplinska prijava) zastarijeva u roku od 30 dana od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i ko je počinilac, odnosno u roku od tri mjeseca od dana izvršene povrede.

(2) Pravo na pokretanje disciplinskog postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 15 dana od dana podnošenja disciplinske prijave, a u slučaju samoinicijativnog pokretanja disciplinskog postupka u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu odnosno u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(3) Pravo na pokretanje disciplinskog postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 30 dana od dana podnošenja disciplinske prijave, a u slučaju samoinicijativnog pokretanja disciplinskog postupka u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu odnosno u roku od 60 dana od dana učinjene povrede.

(4) Zastara vođenja disciplinskog postupka nastupa u roku od šest mjeseci od dana pokretanja disciplinskog postupka za laku povredu službene dužnosti, odnosno u roku od godinu dana od dana pokretanja disciplinskog postupka za tešku povredu službene dužnosti.

(5) Zastara ne teče u vrijeme dok disciplinski postupak nije moguće pokrenuti ili voditi zbog odsustva državnog službenika i namještenika ili iz drugih opravdanih razloga (bolovanje i dr.).

(6) Zastara se prekida svakom radnjom koja se poduzima radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnog službenika i namještenika, koji je počinio povredu službene dužnosti.

(7) Zastara se prekida i kada državni službenik i namještenik, u vrijeme dok teče rok zastarjelosti, počinu novu povredu službene dužnosti.

(8) Sa svakim prekidom iz stavaka (6) i (7) ovog članka, zastara počinje ponovo teći.

Članak 24.
(Zastara u slučaju vođenja kaznenog postupka)

(1) Kada se na temelju istih činjenica koje se razmatraju u disciplinskom postupku protiv državnog službenika i namještenika pokrene kazneni postupak, disciplinski postupak se suspendira sukladno članku 63. Zakona, a zastara vođenja disciplinskog postupka se prekida.

(2) Zastara vođenja disciplinskog postupka iz stavka (1) ovog članka počinje ponovo teći dostavljanjem pravomoćne presude.

Članak 25.
(Zastara izvršenja disciplinske kazne i mjere)

(1) Zastara izvršenja disciplinske mjere pismene opomene nastupa protekom roka od 30 dana od dana dostavljanja konačnog rješenja kojim je izrečena ta disciplinska mjera.

(2) Zastara izvršenja ostalih disciplinskih mjera i kazni nastupa u roku od jedne godine od dana konačnosti rješenja o disciplinskoj mjeri ili kazni.

(3) Zastara ne teče u vrijeme kada je državni službenik i namještenik, kojem je izrečena disciplinska mjera, odnosno kazna opravdano odsutan ili mu se iz drugih objektivnih razloga disciplinska mjera, odnosno kazna ne može izvršiti.

Članak 26.
(Stjecaj)

Protiv državnog službenika i namještenika koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti vodit će se, u pravilu, jedan disciplinski postupak.

**POGLAVLJE IV. DISCIPLINSKA PRIJAVA,
ORGANI ZA VOĐENJE PRVOSTUPANJSKOG
DISCIPLINSKOG POSTUPKA I POKRETANJE
PRVOSTUPANJSKOG DISCIPLINSKOG
POSTUPKA**

Članak 27.
**(Disciplinska prijava za pokretanje disciplinskog
postupka)**

(1) Svaka osoba ima pravo da protiv državnog službenika i namještenika za koga postoji pretpostavka da je počinio povredu službene dužnosti, podnese disciplinsku prijavu.

(2) Disciplinska prijava podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložena.

(3) U obrazloženju se navodi ime i prezime državnog službenika i namještenika, opis povrede službene dužnosti, vrijeme izvršenja i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi podaci.

(4) Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se njima raspolaže.

(5) Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.

(6) Disciplinska prijava podnosi se rukovoditelju organa državne službe.

Članak 28.**(Organi za vođenje disciplinskog postupka)**

(1) Disciplinski postupak protiv državnog službenika i namještenika za laku povredu službene dužnosti provodi i izriče disciplinske mjere i kazne rukovoditelj organa državne službe odnosno osoba koju rukovoditelj za to ovlasti.

(2) Disciplinski postupak protiv državnog službenika i namještenika za teške povrede službene dužnosti provodi i izriče disciplinske mjere i kazne disciplinska komisija.

Članak 29.**(Odbacivanje disciplinske prijave)**

(1) Kada rukovoditelj organa državne službe primi disciplinsku prijavu protiv državnog službenika i namještenika, provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka i odbacuje disciplinsku prijavu u sljedećim slučajevima:

a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti;

b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka;

c) ako je državnom službeniku i namješteniku prestao radni odnos u državnoj službi.

(2) Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Članak 30.**(Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka)**

(1) Ako rukovoditelj organa državne službe, odnosno osoba koju rukovoditelj ovlasti ne odbaci disciplinsku prijavu u roku od 15 dana donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

(2) Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka rukovoditelj organa državne službe, odnosno osoba koju rukovoditelj ovlasti može donijeti i samoinicijativno bez disciplinske prijave.

(3) Protiv rješenja iz stavaka (1) i (2) ovog članka, nije dopušteno koristiti pravne lijekove.

(4) Rješenje iz stavaka (1) i (2) ovog članka sadrži: ime i prezime državnog službenika i namještenika protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak, radno mjesto na kojem se nalazi, zanimanje, točnu adresu stanovanja, činjenični opis povrede službene dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravna kvalifikacija povrede službene dužnosti, posljedice nastale učinjenom povredom, podatak o nastaloj šteti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti državnog službenika i namještenika.

Članak 31.**(Postupak za lake povrede službene dužnosti)**

(1) Po donošenju rješenja o pokretanju disciplinskog postupka u slučaju lakih povreda službene dužnosti, rukovoditelj organa državne službe, odnosno osoba koju rukovoditelj ovlasti za vođenje disciplinskog postupka protiv državnog službenika i namještenika, provodi disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere i kazne.

(2) U disciplinskom postupku za lake povrede službene dužnosti se ne zakazuje javna rasprava, ali je rukovoditelj organa državne službe dužan od državnog službenika i namještenika protiv kojeg vodi disciplinski

postupak zatražiti da se pismeno izjasni o svim činjenicama koje mu se stavljaju na teret, kao i da mu predoči potrebne dokaze.

Članak 32.**(Shodna primjena odredaba uredbe na postupak za lake povrede službene dužnosti)**

Ostale odredbe ove uredbe koje se odnose na opća pravila disciplinskog postupka, vrste odluka, obustavljanje postupka, oslobađanje od odgovornosti državnog službenika i namještenika, proglašavanje državnog službenika i namještenika odgovornim, formu odluka, kao i drugostupanjski disciplinski postupak i izvršavanje rješenja o izrečenim disciplinskim mjerama odnosno kaznama, shodno se primjenjuju za disciplinski postupak za lake povrede službene dužnosti.

Članak 33.**(Postupak za teške povrede službene dužnosti)**

(1) Po donošenju rješenja o pokretanju disciplinskog postupka u slučaju teških povreda službene dužnosti, rukovoditelj organa državne službe, doneseno rješenje sa potrebnom dokumentacijom kojom raspolaže, odmah dostavlja disciplinskoj komisiji na postupanje.

(2) Disciplinska komisija vodi disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere i kazne.

POGLAVLJE V. IMENOVANJE I UVJETI ZA IMENOVANJE DISCIPLINSKE KOMISIJE, IZUZEĆE I RAZRJEŠENJE DISCIPLINSKE KOMISIJE**Članak 34.****(Imenovanje članova disciplinske komisije)**

(1) Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), gradonačelnik i načelnik općine imenuju disciplinsku komisiju na period od dvije godine, čiji članovi mogu biti ponovno imenovani.

(2) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

(3) Komisija može imati i zapisničara koji se imenuje istim rješenjem kojim se imenuje disciplinska komisija.

(4) Predsjednik i članovi disciplinske komisije imaju zamjenike koji zamjenjuju predsjednika i članove u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti za rad u disciplinskoj komisiji.

(5) Jedan član disciplinske komisije i jedan zamjenik se imenuje na prijedlog sindikata.

(6) Imenovani predsjednik i članovi disciplinske komisije dužni su najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja održati sjednicu na kojoj će usvojiti poslovnik o radu, kojim će se urediti sljedeća pitanja:

a) rokovi i način sazivanja sjednica disciplinske komisije;

b) prava i obveze predsjednika, članova disciplinske komisije i njihovih zamjenika;

c) način odlučivanja disciplinske komisije u disciplinskom postupku;

d) način odlučivanja o zahtjevu za izuzeće predsjednika ili člana disciplinske komisije i

e) druga pitanja od značaja za rad disciplinske komisije.

(7) Predsjedniku i članovima disciplinske komisije, pripada pravo na novčanu naknadu koju utvrđuju: Vlada, gradonačelnik odnosno načelnik.

(8) Naknada predsjedniku i članovima disciplinske komisije iz stavka (7) ovog članka za kantonalne organe državne službe isplaćuje se na način utvrđen Odlukom o uvjetima i načinu formiranja radnih tijela Vlade Tuzlanskog kantona, upravnih organizacija i organa uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/12, 9/14 i 11/17), a za gradske odnosno općinske organe državne službe na način utvrđen aktom grada odnosno općine.

(9) Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), predlaže Vladi kandidate za predsjednika, članove disciplinske komisije i njihove zamjenike za kantonalne organe državne službe, a u gradu i općinama, organ utvrđen aktom nadležnog organa grada, odnosno općine.

(10) Prije utvrđivanja prijedloga iz stavka (8) ovog članka Ministarstvo je dužno pribaviti suglasnost kandidata i prijedlog sindikata iz stavka (5) ovog članka.

(11) Prostor i sve administrativno-tehničke i druge poslove u svezi rada disciplinske komisije osigurava organ državne službe protiv čijeg se državnog službenika i namještenika vodi disciplinski postupak, a pod nadzorom disciplinske komisije.

Članak 35.

(Uvjeti za imenovanje predsjednika i članova disciplinske komisije)

(1) Predsjednik, članovi i zamjenici predsjednika i članova disciplinske komisije imenuju se iz reda državnih službenika koji:

- a) imaju najmanje tri godine radnog staža u struci;
- b) nisu disciplinski kažnjavani za povrede službene dužnosti.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika disciplinske komisije moraju biti osobe pravne struke.

(3) Ministarstvo provjerava i utvrđuje ispunjenost uvjeta za predsjednika i članove disciplinske komisije i njihove zamjenike.

Članak 36.

(Zahtjev za izuzeće predsjednika ili člana disciplinske komisije)

(1) Državni službenik i namještenik i donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu, u periodu od donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za javnu raspravu, podnijeti disciplinskoj komisiji zahtjev za izuzeće predsjednika ili nekog od članova disciplinske komisije ako postoje razlozi za izuzeće propisani ovom uredbom. Zahtjev za izuzeće mora biti obrazložen.

(2) O zahtjevu za izuzeće predsjednika ili člana disciplinske komisije, disciplinska komisija je dužna odlučiti prije otvaranja javne rasprave, o čemu se donosi rješenje.

(3) Protiv rješenja o izuzeću može se izjaviti žalba Odboru za žalbe, u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

(4) Žalba izjavljena na rješenje iz stavka (2) ovog članka ne odlaže vođenje disciplinskog postupka.

Članak 37.

(Razlozi za izuzeće predsjednika i člana disciplinske komisije)

(1) Predsjednik, odnosno član disciplinske komisije bit će izuzet iz rada disciplinske komisije u sljedećim slučajevima:

a) ako je u istom predmetu učestvovao u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnositelja disciplinske prijave;

b) ako postoje osnovi sumnje da se član disciplinske komisije, čije se izuzeće traži, nalazi u posebnom odnosu prema državnom službeniku i namješteniku, ili podnositelju disciplinske prijave odnosno ako je član komisije po bilo kom osnovu sudjelovao u radnji koja je predmet disciplinskog postupka, pa postoji sumnja u objektivnu i nepristrasan rad člana disciplinske komisije čije se izuzeće traži;

c) ako je protiv člana komisije podnesena disciplinska prijava ili je doneseno rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

(2) U slučaju izuzeća predsjednika ili člana disciplinske komisije, u daljem radu disciplinske komisije učestvuje zamjenik predsjednika ili zamjenik člana disciplinske komisije.

Članak 38.

(Razlozi za razrješenje predsjednika i člana disciplinske komisije)

(1) Predsjednik i članovi disciplinske komisije, kao i njihovi zamjenici, će biti razrješeni prije isteka perioda na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:

a) ako budu disciplinski kažnjeni za povrede službene dužnosti;

b) na osobni zahtjev;

c) ako im prestane radni odnos u državnoj službi.

(2) Rješenje o razrješenju predsjednika i člana disciplinske komisije, kao i njihovih zamjenika donosi organ koji ih je imenovao.

(3) Protiv rješenja o razrješenju, osim u slučaju iz stavka (1) točka b) ovog članka, može se izjaviti prigovor organu koji ga je razrješio u roku od osam dana.

VI. TIJEK JAVNE RASPRAVE

Članak 39.

(Početak disciplinskog postupka)

(1) Disciplinski postupak počinje tako što disciplinska komisija prvo utvrđuje da li rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sadrži sve podatke utvrđene u članku 30. stavak (4) ove uredbe.

(2) Ako se utvrdi da nije postupljeno sukladno stavku (1) ovog članka, disciplinska komisija vraća spis rukovoditelju organa državne službe, sa nalogom da se otklone učinjene nepravilnosti.

(3) Rukovoditelj organa države službe, dužan je u roku od deset dana od dana prijema spisa postupiti po nalogu disciplinske komisije i spis vratiti disciplinskoj komisiji.

Članak 40.

(Uvjeti za vođenje postupka)

(1) Ako disciplinska komisija utvrdi da je rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sastavljeno sukladno ovoj uredbi utvrđuje da li je nastupila zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka.

(2) Ako disciplinska komisija utvrdi da je nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, donosi zaključak o obustavi disciplinskog postupka.

(3) Ako disciplinska komisija utvrdi da nije nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, komisija vodi disciplinski postupak prema odredbama članaka 39. do 54. ove uredbe.

Članak 41.

(Zakazivanje javne rasprave)

(1) Disciplinska komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

(2) Nakon što utvrdi činjenice iz odredbe članka 40. stavak (3) ove uredbe, predsjednik disciplinske komisije zakazuje javnu raspravu i upućuje poziv za javnu raspravu.

(3) Poziv se upućuje članovima disciplinske komisije, državnom službeniku i namješteniku, protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, rukovoditelju organa državne službe da odredi osobu koja će zastupati rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, svjedocima, kao i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju činjeničnog stanja za disciplinsku odgovornost državnog službenika i namještenika.

(4) Poziv sadrži ime i prezime osobe koja se poziva, predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, naznaku o tome u kom se svojstvu određena osoba poziva i pouku državnom službeniku i namješteniku protiv kojeg se vodi disciplinski postupak da ima pravo uzeti branitelja, kao i napomenu o posljedicama neodazivanja pozivu.

(5) Državnom službeniku i namješteniku se mora ostaviti rok od najmanje pet radnih dana da pripremi obranu.

Članak 42.

(Otvaranje javne rasprave)

(1) Rasprava pred disciplinskom komisijom je javna.

(2) Iznimno, javnost se može isključiti u pojedinim fazama postupka ili u tijeku cijelog postupka u slučajevima čuvanja državne, službene ili druge tajne ili kada to nalažu razlozi privatnosti ili drugi opravdani razlozi.

(3) O isključenju javnosti donosi se zaključak protiv kojeg nije dozvoljena žalba.

(4) Na početku javne rasprave predsjednik disciplinske komisije utvrđuje da li su prisutne sve pozvane osobe.

(5) U slučaju izostanka uredno pozvanog državnog službenika i namještenika, protiv kojeg je pokrenut postupak ili njegovog branitelja, javna rasprava se odlaže, a ukoliko oni neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu raspravu, javna rasprava se održava u njihovom odsustvu.

Članak 43.

(Rukovođenje javnom raspravom)

(1) Javnom raspravom rukovodi predsjednik disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja od svih učesnika u postupku.

(2) Uz prethodno odobrenje predsjednika disciplinske komisije, pitanja mogu postavljati i tražiti objašnjenja i ostali članovi disciplinske komisije.

Članak 44.

(Javna rasprava)

(1) Rasprava pred disciplinskom komisijom počinje čitanjem rješenja o pokretanju disciplinskog postupka.

(2) Rješenje čita osoba koju je odredio donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, a nakon toga predsjednik disciplinske komisije poziva državnog službenika i namještenika, da se izjasni o povredi službene dužnosti koja mu se stavlja na teret i da iznese svoju obranu.

(3) Osoba iz stavka (2) ovog članka koja je pročitala rješenje o pokretanju disciplinskog postupka učestvuje u tijeku cijele javne rasprave, sa pravom zastupnika pokretača disciplinskog postupka.

(4) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok državni službenik i namještenik daje izjavu.

(5) Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno, i to nakon što se sasluša državni službenik i namještenik.

(6) Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.

(7) Ako disciplinska komisija ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između okrivljenog državnog službenika i namještenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.

(8) Poslije svjedoka, saslušavaju se vještaci i druge osobe ukoliko su pozvane, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi.

(9) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu suglasnost okrivljenog državnog službenika i namještenika, ili njegovog branitelja i predstavnika donositelja rješenja za pokretanje disciplinskog postupka.

(10) Na kraju javne rasprave poziva se zastupnik pokretača disciplinskog postupka, kao i državni službenik i namještenik, i njegov branitelj da iznesu završnu riječ.

(11) Poslije završne riječi predsjednik disciplinske komisije proglašava da je rasprava završena.

Članak 45.

(Sadržaj zapisnika o javnoj raspravi)

(1) O tijeku javne rasprave vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži podatke o sastavu disciplinske komisije pred kojom se održava rasprava, mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave (početak i završetak), osobne podatke državnog službenika i namještenika protiv kojeg se vodi postupak, njegovog branitelja i osobe koja zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, te naznaku da li je rasprava javna ili je javnost isključena.

(3) U zapisnik se unose podaci o svim izvedenim dokazima, načinu izvođenja, izjavama svjedoka, vještaka, državnog službenika i namještenika i njegovog branitelja, osobe koja zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, sve druge izvedene dokaze i način izvođenja.

(4) Izjave svih osoba iz stavka (3) ovog članka unose se u zapisnik skraćeno, a ako je potrebno pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno.

(5) Zapisnik potpisuje predsjednik i prisutni članovi disciplinske komisije, zapisničar i sve osobe iz stavka (3) ovog članka.

Članak 46.

(Prekid, odlaganje i nastavak javne rasprave)

(1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana.

(2) Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni radni dan.

(3) Podaci o prekidu, odlaganju i nastavku javne rasprave unose se u zapisnik o tijeku javne rasprave.

(4) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka, disciplinska komisija radi u istom sastavu.

(5) Ukoliko disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

Članak 47.

(Branitelj državnog službenika i namještenika)

Branitelj državnog službenika i namještenika i predstavnik sindikata u funkciji branitelja državnog službenika i namještenika, ima pravo da učestvuje u tijeku cijelog postupka, da postavlja pitanja okrivljenom državnom službeniku i namješteniku, svjedocima i drugim pozvanim osobama, da predlaže nove dokaze, te da iznese završnu riječ.

Članak 48.

(Zaključenje javne rasprave)

(1) Kada predsjednik disciplinske komisije zaključi javnu raspravu, disciplinska komisija se povlači na vijećanje i glasanje.

(2) Vijećanje se vrši bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik koji se stavlja u poseban omot.

(3) Zapisnik potpisuju svi članovi disciplinske komisije.

(4) Odluka se donosi većinom glasova članova disciplinske komisije, neposredno po zaključenju javne rasprave, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, odluka se donosi naredni radni dan.

Članak 49.

(Vrste odluka)

Disciplinska komisija može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- a) da obustavi postupak;
- b) da državnog službenika i namještenika oslobodi odgovornosti;
- c) da državnog službenika i namještenika proglasi odgovornim za povredu službene dužnosti i izrekne jednu od disciplinskih kazni prema odredbama ove uredbe.

Članak 50.

(Obustavljanje postupka)

Disciplinska komisija će obustaviti postupak u sljedećim slučajevima:

- a) ako je nastupila zastara pokretanja ili vođenja disciplinskog postupka;
- b) ako je državnom službeniku i namješteniku prestao radni odnos u državnoj službi.

Članak 51.

(Oslobađanje od odgovornosti državnog službenika i namještenika)

Disciplinska komisija će donijeti odluku o oslobađanju od odgovornosti državnog službenika i namještenika u sljedećim slučajevima:

- a) ako radnja zbog koje je pokrenut disciplinski postupak nije zakonom predviđena kao povreda službene dužnosti;
- b) ako ne utvrdi da je državni službenik i namještenik učinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut disciplinski postupak;
- c) ako postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost državnog službenika i namještenika.

Članak 52.

(Proglašavanje državnog službenika i namještenika odgovornim)

(1) Ako disciplinska komisija utvrdi da je državni službenik i namještenik učinio povredu službene dužnosti i da je odgovoran za njeno izvršenje, izriče jednu od disciplinskih mjera ili kazni.

(2) Pri izricanju disciplinske mjere ili kazne za učinjenu povredu službene dužnosti disciplinska komisija će postupiti sukladno odredbama članka 12. ove uredbe.

(3) Ako je protiv državnog službenika i namještenika, vođen disciplinski postupak za povredu službene dužnosti u stjecaju, pri izricanju disciplinske mjere ili kazne, disciplinska komisija će najprije utvrditi disciplinsku mjeru ili disciplinsku kaznu za svaku od povreda službene dužnosti, pa će za sve povrede službene dužnosti izreći jedinstvenu disciplinsku mjeru ili kaznu.

(4) Jedinствена disciplinska kazna izriče se na sljedeći način:

a) ako su državnom službeniku i namješteniku za povredu službene dužnosti u stjecaju izrečene istovrsne disciplinske mjere ili kazne, izreći će se samo jedna disciplinska mjera ili kazna koja mora biti veća od svake pojedinačno utvrđene disciplinske mjere ili kazne, ali manja od ukupnog zbira svih disciplinskih mjera ili kazni;

b) ako su državnom službeniku i namješteniku, za povredu službene dužnosti u stjecaju izrečene različite disciplinske mjere ili kazne, izreći će se samo jedna disciplinska mjera ili kazna koja je najteža od svih pojedinačno utvrđenih disciplinskih mjera ili kazni za povredu službene dužnosti.

Članak 53.

(Forma odluka disciplinske komisije)

(1) Odluke iz članaka 51. i 52. ove uredbe donose se u formi rješenja.

(2) Zaključkom se obustavlja postupak i odlučuje o drugim pitanjima koja se tiču postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika i namještenika zbog povrede službene dužnosti.

(3) Rješenje, odnosno zaključak ovjerava se pečatom organa državne službe, protiv čijeg državnog službenika i namještenika disciplinska komisija vodi disciplinski postupak.

Članak 54.

(Sadržina rješenja)

(1) Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(2) Zaglavlje sadrži naziv organa državne službe protiv čijeg državnog službenika i namještenika, disciplinska komisija vodi disciplinski postupak i disciplinske komisije, broj predmeta i datum.

(3) Uvod sadrži: sastav disciplinske komisije, ime i prezime državnog službenika i namještenika protiv kojeg se vodi postupak i njegovog branitelja, ako ga ima i rješenje kojim je pokrenut disciplinski postupak.

(4) Dispozitiv sadrži: ime i prezime okrivljenog državnog službenika i namještenika, naziv radnog mjesta, zanimanje, odluku o disciplinskoj odgovornosti, činjenični opis radnje i pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti i vrstu izrečene disciplinske mjere.

(5) Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka utemeljena, a naročito kratku sadržinu rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, kratku sadržinu obrane okrivljenog državnog službenika i namještenika, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, koje su cijenjene prilikom donošenja odluke, kao i druge odlučujuće činjenice.

(6) U pouci o pravnom lijeku konstatira se da državni službenik i namještenik i donositelj rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu uložiti žalbu na rješenje Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana prijema odluke disciplinske komisije.

Članak 55.

(Administrativno-tehnički i drugi poslovi)

(1) Prostor i sve administrativno-tehničke i druge poslove potrebne za rad disciplinske komisije osigurava organ državne službe protiv čijeg se državnog službenika i namještenika vodi disciplinski postupak, pod nadzorom disciplinske komisije.

(2) Predmeti u kojima odlučuje disciplinska komisija zavode se u djelovodnik disciplinskih predmeta, koji se izrađuje prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio. (Prilog 1.)

(3) Odluke disciplinske komisije dostavljaju se državnom službeniku i namješteniku protiv kojeg je vođen disciplinski postupak i donositelju rješenja kojim je pokrenut disciplinski postupak.

(4) Jedan primjerak odluke disciplinske komisije čuva se u personalnom dosjeu državnog službenika i namještenika, sukladno odredbama članka 59. stavak (2) Zakona.

POGLAVLJE VII. DRUGOSTUPANJSKI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Članak 56.

(Žalba)

(1) Protiv odluke rukovoditelja organa državne službe i disciplinske komisije donesene u prvostupanjskom disciplinskom postupku dozvoljena je žalba Odboru za žalbe, radi preispitivanja donesene odluke.

(2) Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana prijema odluke iz stavka (1) ovog članka.

Članak 57.

(Pravo na izjavljivanje žalbe)

Pravo na žalbu u prvostupanjskom disciplinskom postupku ima državni službenik i namještenik i rukovoditelj organa državne službe koji je pokrenuo disciplinski postupak, odnosno osoba koja je po ovlaštenju rukovoditelja donijela rješenje za pokretanje tog postupka.

Članak 58.

(Podnošenje žalbe)

(1) Žalba se neposredno predaje rukovoditelju organa državne službe odnosno disciplinskoj komisiji koja je donijela odluku koja se žalbom osporava ili šalje Odboru za žalbe.

(2) Ako je žalba neposredno predata rukovoditelju organa državne službe odnosno disciplinskoj komisiji, rukovoditelj organa državne službe odnosno disciplinska

komisija je dužna odmah, a najkasnije u roku od tri dana od prijema žalbe, žalbu sa cijelim spisom dostaviti Odboru za žalbe.

Članak 59.

(Pokretanje drugostupanjskog disciplinskog postupka)

(1) Predsjedavajući Odbora za žalbe, odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema žalbe na prvostupanjsku odluku, upućuje zahtjev rukovoditelju organa državne službe odnosno disciplinskoj komisiji da Odboru dostavi spis, ako spis već nije dostavljen.

(2) Rukovoditelj organa državne službe odnosno disciplinska komisija je dužna najkasnije u roku od tri dana od prijema zahtjeva Odbora za žalbe cijeli spis dostaviti tom odboru.

Članak 60.

(Tijek drugostupanjskog disciplinskog postupka)

(1) Odbor za žalbe prvo ispituje da li je nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, da li je žalba podnesena u roku i da li je izjavljena od ovlaštene osobe.

(2) Zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka utvrđuje se prema odredbi članka 23. ove uredbe.

(3) Blagovremenost žalbe utvrđuje se od dana predaje žalbe rukovoditelju organa državne službe odnosno disciplinskoj komisiji ili neposredno Odboru za žalbe.

(4) Neblagovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Odbor za žalbe odbacuje svojim rješenjem, a ako je nastupila zastara iz stavka (2) ovog članka postupak se obustavlja.

Članak 61.

(Razmatranje žalbe)

(1) Odbor za žalbe, po pravilu, žalbu razmatra na zatvorenoj sjednici a iznimno putem zakazivanja javne rasprave.

(2) Odbor za žalbe na zatvorenoj sjednici razmatra žalbu i cijeni naročito da li je u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća disciplinska mjera odnosno kazna i da li su pravilno primijenjeni odgovarajući propisi na temelju kojih je donesena osporena odluka.

(3) O tijeku razmatranja žalbe, Odbor za žalbe vodi zapisnik. Ako se održava zatvorena sjednica zapisnik sadrži sljedeće podatke: sastav Odbora za žalbe, dan i vrijeme održavanja sjednice, predmet, kratak tijek i sadržaj, sve isprave koje su u bilo koju svrhu uporabljene na zatvorenoj sjednici i zaključci koji su doneseni, a ako se održava javna rasprava zapisnik sadrži i sljedeće podatke: imena službenih osoba, imena prisutnih stranaka i kratak sadržaj datih izjava.

Članak 62.

(Zakazivanje javne rasprave)

Javna rasprava se zakazuje kada Odbor za žalbe ocijeni potrebnim da ponovno sasluša državnog službenika i namještenika ili donositelja rješenja kojim je pokrenut disciplinski postupak ili nekog od svjedoka i drugih osoba koji su dali iskaz u prvostupanjskom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili da neposredno izvede neke druge dokaze.

Članak 63.**(Tijek zatvorene sjednice odnosno javne rasprave)**

Na zatvorenoj sjednici, odnosno javnoj raspravi pred Odborom za žalbe postupa se shodno pravilima koja su propisana ovom uredbom.

Članak 64.**(Vrsta odluka Odbora za žalbe)**

Prilikom odlučivanja o žalbi, Odbor za žalbe može donijeti sljedeće odluke:

a) odbaciti žalbu ako utvrdi da nije podnesena u propisanom roku iz članka 56. stavak (2) ove uredbe (neblagovremena) ili je podnesena od strane neovlaštene osobe protivno odredbi iz članka 57. ove uredbe (nedopuštena);

b) odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostupanjska odluka pobija žalbom;

c) uvažiti žalbu i poništiti prvostupanjsku odluku i predmet vratiti na ponovni postupak disciplinskoj komisiji, ako utvrdi da u prvostupanjskom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje i radi toga nije pravilno ni primijenjen odgovarajući pravni propis i disciplinska mjera odnosno kazna ili su učinjene bitne povrede pravila disciplinskog postupka koje utječu na pravilnost donošenja odluke i o tim činjenicama se daju upute prvostupanjskom organu za postupanje u ponovnom postupku;

d) uvažiti žalbu i preinačiti prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da je u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, ali nije pravilno izrečena odgovarajuća disciplinska mjera odnosno kazna ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi na temelju kojih je donesena odluka.

Članak 65.**(Forma odluka Odbora za žalbe)**

(1) Odluke Odbora za žalbe kojima se odlučuje o žalbi donose se u formi rješenja.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačno i protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

Članak 66.**(Sadržina rješenja Odbora za žalbe)**

(1) Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, dispozitiv, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

(2) Zaglavlje sadrži naziv i sjedište Odbora za žalbe, broj i datum donesenog rješenja.

(3) Uvod sadrži sastav Odbora za žalbe, zakonski temelj o nadležnosti Odbora, ime i prezime državnog službenika i namještenika i njegovog branitelja, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum održavanja zatvorene sjednice Odbora ili javne rasprave, ukoliko je održana.

(4) Dispozitiv sadrži ime i prezime državnog službenika i namještenika, odluku o odgovornosti sa pravnom kvalifikacijom povrede službene dužnosti i vrstu disciplinske mjere odnosno kazne, odnosno, ako je državni službenik i namještenik oslobođen odgovornosti ili ako je postupak obustavljen, podatke o tim odlukama.

(5) Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka utemeljena, a naročito kratku sadržinu

odluke disciplinske komisije, kratku sadržinu žalbe, ocjenu izvedenih dokaza, utvrđeno činjenično stanje, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

(6) Uputa o pravnom lijeku sadrži konstataciju da je rješenje konačno i da se protiv njega ne može izjaviti žalba, ali da postoji mogućnost podizanja tužbe kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

Članak 67.**(Dostavljanje drugostupanjske odluke)**

Odbor za žalbe donesenu odluku iz članka 65. ove uredbe, dostavlja rukovoditelju organa državne službe odnosno disciplinskoj komisiji, a rukovoditelj organa državne službe odnosno komisija je dužna odmah, a najkasnije u roku od tri dana drugostupanjsku odluku dostaviti državnom službeniku i namješteniku i donositelju rješenja kojim je pokrenut disciplinski postupak.

POGLAVLJE VIII. IZVRŠAVANJE RJEŠENJA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM MJERAMA I KAZNAMA**Članak 68.****(Vrijeme izvršavanja rješenja)**

(1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i kazni izvršava se kada postane konačno.

(2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i kazni postaje konačno:

a) kad protekne rok za žalbu, a žalba nije podnesena;

b) danom dostavljanja državnog službeniku i namješteniku drugostupanjskog rješenja donesenog po žalbi u slučajevima iz članka 64. točke a), b) i d) ove uredbe.

(3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka izvršava rukovoditelj organa državne službe odnosno disciplinska komisija na način predviđen u odredbama članka 69. do 73. ove uredbe.

Članak 69.**(Izvršavanje disciplinske kazne suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju odnosno javnom oglasu)**

Disciplinska kazna suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike, odnosno internom i javnom oglasu za namještenike u periodu od najviše dvije godine izvršava se tako što disciplinska komisija pismeno obavještava rukovoditelja organa državne službe i Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine o izrečenoj mjeri i obvezuje rukovoditelja organa državne službe i Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine da disciplinsku kaznu izvršava u postupku internog oglasa i javnog natječaja za državne službenike odnosno internog i javnog oglasa za namještenike.

Članak 70.**(Izvršavanje novčane kazne)**

(1) Novčanu kaznu umanjenja plaće do 10% od osnovne plaće državnog službenika i namještenika za period do tri mjeseca izvršava rukovoditelj organa državne službe, dostavljanjem konačnog rješenja o izrečenoj novčanoj kazni nadležnom organu za obračun plaće, radi izvršenja.

(2) Novčanu kaznu umanjenja plaće do 30% od osnovne plaće državnog službenika i namještenika za period do šest mjeseci izvršava rukovoditelj organa državne službe, dostavljanjem konačnog rješenja disciplinske komisije o izrečenoj novčanoj kazni nadležnom organu za obračun plaće, radi izvršenja.

Članak 71.

(Izvršavanje disciplinske kazne premještaja na niže radno mjesto)

Disciplinsku kaznu premještaja na niže radno mjesto iz članka 10. Zakona za državne službenike odnosno premještaja na niže radno mjesto utvrđeno sukladno propisu iz članka 68. stavak (4) Zakona za namještenike, izvršava rukovoditelj organa državne službe donošenjem novog rješenja, kojim se kažnjeni državni službenik odnosno namještenik postavlja na niže radno mjesto, koje je utvrđeno u pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe.

Članak 72.

(Izvršenje disciplinske kazne prestanka radnog odnosa u državnoj službi)

Disciplinska kazna prestanka radnog odnosa u državnoj službi izvršava se tako što rukovoditelj organa državne službe, donosi rješenje o prestanku radnog odnosa, na temelju konačnog rješenja disciplinske komisije.

Članak 73.

(Izvršenje disciplinskih mjera)

Disciplinsku mjeru opomene i pismene opomene izvršava rukovoditelj organa državne službe odmah nakon okončanja disciplinskog postupka, na način da državnom službeniku i namješteniku uručuje rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Članak 74.

(Uklanjanje rješenja iz dosjea)

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri ili kazni se nakon dvije godine od izvršenja disciplinske mjere ili kazne uklanja iz personalnog dosjea koji vodi organ u kojem je državni službenik i namještenik zaposlen, a na temelju toga smatra se da državni službenik i namještenik nije ni kažnjavan.

POGLAVLJE IX. SUSPENZIJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA I SUSPENZIJA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 75.

(Suspenzija disciplinskog postupka)

(1) Suspenzija disciplinskog postupka provodi se u slučaju koji je utvrđen u odredbi članka 63. stavak (1) Zakona.

(2) O suspenziji iz stavka (1) ovog članka odlučuje organ pred kojim se vodi disciplinski postupak u momentu kada nastane razlog za suspenziju tog postupka.

(3) Odluka o suspenziji disciplinskog postupka donosi se u formi rješenja.

(4) Rješenje sadrži razlog i trajanje suspenzije.

(5) Rješenje o suspenziji disciplinskog postupka donosi se po službenoj dužnosti ili na zahtjev državnog službenika i namještenika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 76.

(Preventivna suspenzija državnog službenika i namještenika)

(1) Preventivna suspenzija državnog službenika i namještenika može biti obvezna ili alternativna.

(2) Obvezna suspenzija državnog službenika i namještenika sprovodi se kada nastupe razlozi utvrđeni u odredbi članka 64. stavak (1) Zakona.

(3) Alternativna suspenzija državnog službenika i namještenika sprovodi se kada nastupe razlozi utvrđeni u odredbi članka 64. stavak (2) Zakona.

(4) O suspenziji iz stavaka (2) i (3) ovog članka odlučuje rukovoditelj organa državne službe po službenoj dužnosti.

Članak 77.

(Vrsta odluke o suspenziji državnog službenika i namještenika)

(1) Odluka o suspenziji državnog službenika i namještenika sa posla donosi se u formi rješenja.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži razlog i trajanje suspenzije i prava državnog službenika i namještenika u pogledu naknade plaće u tijeku trajanja suspenzije sukladno odredbama članaka 65. i 66. Zakona.

Članak 78.

(Žalba na rješenje o suspenziji)

(1) Protiv rješenja o suspenziji državni službenik i namještenik protiv kojeg se vodi disciplinski postupak ima pravo žalbe Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o suspenziji.

(2) Žalba iz stavka (1) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

POGLAVLJE X. PRIMJENA UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Članak 79.

(Primjena ove uredbe)

Odredbe ove uredbe, sukladno odredbi članka 91. Zakona, shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u: stručnim i drugim službama organa zakonodavne i predstavničke vlasti; organima izvršne vlasti; organima sudske vlasti; tužiteljstvu i pravobraniteljstvima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

POGLAVLJE XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

(Predmeti u tijeku)

(1) Započeti disciplinski postupci protiv državnih službenika i namještenika koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.

(2) Disciplinski predmeti koji se odnose na državne službenike i namještenike u kojima je uložena žalba, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.

(3) Disciplinski predmeti koji se odnose na državne službenike i namještenike u kojima je uložena žalba koji do dana stupanja na snagu ove uredbe nisu bili dostavljeni Odboru za žalbe, bit će mu dostavljeni u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

(4) Za povrede službene dužnosti koje su utvrđene Zakonom a koje su počinjene odnosno za koje postoji saznanje da su počinjene i ko je počinitelj, u periodu od stupanja na snagu Zakona do stupanja na snagu ove uredbe, disciplinski postupak protiv državnog službenika i namještenika se može pokrenuti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Članak 81.

(Prestanak važenja dosadašnje uredbe)

Danom stupanja na snagu ove uredbe na području Tuzlanskog kantona se prestaje primjenjivati Uredba o pravilima disciplinskog postupka državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 72/04 i 75/09).

Članak 82.

(Rok za imenovanje disciplinske komisije)

Vlada, gradonačelnik i načelnik općine su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe imenovati disciplinsku komisiju, sukladno odredbi članka 34. ove uredbe.

Članak 83.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Bego Gutić, v.r.

Broj: 02/1-34-19138/17
Tuzla, 19.12.2017. godine

Prilog 1.

DJELOVODNIK PREDMETA O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI
(Član 55. stav (2) Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlasnkom kantonu)

Redni broj	Ime i prezime državnog službenika/namještenika, datum pokretanja postupka, odredba Zakona i Uredbe i kratak opis povrede službene dužnosti	Prvostepeni postupak, sastav Disciplinske komisije, učesnici u postupku i prvostepeno rješenje (broj rješenja, kratak opis odluke)	Žalba na prvostepeno rješenje i razlozi podnošenja žalbe	Drugostepeno rješenje (broj rješenja i kratak opis odluke) i rok za njegovo izvršenje