

Naziv administrativnog postupka : Statusne promjene odgojno obrazovnih ustanova

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK																							
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odjeljenje za obrazovanje i nauku																							
Djelatnost(i)	Nauka, kultura, sport i obrazovanje																							
Kontakt podaci nadležnog službenika	Fikret Vrtagić, Šef odsjeka za obrazovanje i nauku Tel: 035 369 341 E-mail: vfikret@tk.kim.ba																							
Svrha administrativnog postupka	Svrha administrativnog postupka je je upis statusnih promjena odgojno obrazovnih ustanova																							
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku F BiH Član 200."Sl. Novine F BiH", broj: 2/98 i 48/99; Zakon o srednjem obrazovanju i odgoju Član 21."Sl. Novine TK", broj: 17/11.; Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Član 18."Sl.novine TK", broj: 6/04, 7/05, i 17/11.;Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Član 31.Sl. Novine TK", broj: 12/09. i 8/11.																							
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti																								
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Naziv osnivača</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ime i prezime osnivača ako je osnivač fizičko lice</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Adresa osnivača</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kontakt telefoni osnivača</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija		Naziv osnivača		Ime i prezime osnivača ako je osnivač fizičko lice		Adresa osnivača		Kontakt telefoni osnivača											
Informacija																								
Naziv osnivača																								
Ime i prezime osnivača ako je osnivač fizičko lice																								
Adresa osnivača																								
Kontakt telefoni osnivača																								
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rješenje o osnivanju srednje škole</td> <td>Osnivač</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rješenje o upisu u sudski registar</td> <td>Osnivač</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saglasnost za realizaciju nastavnog plana i programa</td> <td>Osnivač</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Odluka osnivača o statusnim promjenama</td> <td>Osnivač</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Rješenje o osnivanju srednje škole	Osnivač	Ovjerena kopija		Rješenje o upisu u sudski registar	Osnivač	Ovjerena kopija		Saglasnost za realizaciju nastavnog plana i programa	Osnivač	Ovjerena kopija		Odluka osnivača o statusnim promjenama	Osnivač	Ovjerena kopija	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																					
Rješenje o osnivanju srednje škole	Osnivač	Ovjerena kopija																						
Rješenje o upisu u sudski registar	Osnivač	Ovjerena kopija																						
Saglasnost za realizaciju nastavnog plana i programa	Osnivač	Ovjerena kopija																						
Odluka osnivača o statusnim promjenama	Osnivač	Ovjerena kopija																						
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15																							
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana																							
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno																							
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva																							