

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21 i 11/21) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), raspisuje

K O N K U R S

za prijem u radni odnos nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim školama Tuzlanskog kantona

1. JU Osnovna škola „Doborovci“ Doborovci, Gračanica

- 1.1. Nastavnik fizike, 1 izvršilac, na 2 časa, na određeno vrijeme,
- 1.2. Nastavnik biologije, 1 izvršilac, na 6 časova, na određeno vrijeme,
- 1.3. Nastavnik hemije, 1 izvršilac, na 4 časa, na određeno vrijeme,
- 1.4. Nastavnik njemačkog jezika, 1 izvršilac, na 8 časova, na određeno vrijeme,
- 1.5. Nastavnik engleskog jezika, 1 izvršilac, na 15 časova, na određeno vrijeme,
- 1.6. Nastavnik razredne nastave, 2 izvršioca, puna norma, na određeno vrijeme,
- 1.7. Nastavnik tehničkog odgoja, 1 izvršilac, na 5 časova, na određeno vrijeme,
- 1.8. Nastavnik islamske vjeronauke, 1 izvršilac, na 1 čas, na određeno vrijeme,
- 1.9. Nastavnik građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, na 1 čas, na određeno vrijeme,
- 1.10. Defektolog-oligofrenolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac, na 20% norme, na određeno vrijeme,
- 1.11. Nastavnik fizike, 1 izvršilac, na 3 časa, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa funkcije,
- 1.12. Nastavnik matematike, 1 izvršilac, na 5 časova, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa funkcije.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom konkursu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2022. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, izuzev lica koja se primaju na stručno osposobljavanje za samostalan rad.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto nastavnika, stručnog saradnika ili saradnika dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

- a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa zakonom, nastavnim planom i programom, pedagoškim standardima i normativima,
- b) položen stručni ispit za samostalan rad u obrazovanju.

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“, broj: 17/17 i 1/18, u daljem tekstu: Pravilnikom), koji se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba (dostavljaju svi kandidati).

b) diplomu ili uvjerenje o diplomiranju (dostavljaju svi kandidati),

c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za samostalan rad u obrazovanju, odnosno rješenje o priznavanju oslobođanja od obaveze polaganja stručnog ispita za samostalni rad u obrazovanju (ukoliko je kandidatu priznato pravo kojim se oslobađa od obaveze polaganja stručnog ispita za samostalni rad u obrazovanju),

d) kopiju ovjerene izjave da ne postoje smetnje za zasnivanje radnog odnosa iz člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21 i 11/21),

e) certifikat nadležne vjerske zajednice u skladu sa Nastavnim planom i programom (dostavljaju kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto nastavnika vjeronauke).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 8.11.2021.godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 8.11.2021.godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba,

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu mentorstva ili savjetništva u školi ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi rješenje o višem stručnom zvanju mentora ili savjetnika u školi.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenuj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Konkurs za prijem u radni odnos nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 26. oktobra 2021. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove će se obaviti dana 28. i 29. oktobra 2021. godine, u periodu od 8 do 14 sati u prostorijama škole za koju se kandidati prijavljuju. Prije provođenja postupka intervjuu, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj konkursnoj proceduri.

Rang liste iz člana 29. Pravilnika škole su dužne istaći dana 1. novembra 2021.godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu i objaviti na veb stranici škole i veb stranici Ministarstva www.montk.gov.ba.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, **u roku od tri dana od dana njenog isticanja**, protiv iste može izjaviti **prigovor školskom odboru**, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang listu iz člana 34. Pravilnika škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 8. novembra 2021. godine, te istu objaviti na svojoj veb stranici i veb stranici Ministarstva www.montk.gov.ba.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponudit će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj konkurs traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstem ovog konkursa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **22. oktobrom 2021.godine**. Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21 i 11/21) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), raspisuje

O G L A S
za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim školama
Tuzlanskog kantona

1. JU Osnovna škola „Doborovci“ Doborovci, Gračanica

1.1. Higijeničar-ložač, 2 izvršioča, puno radno vrijeme na određeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2022. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnim obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“, broj: 17/17 i 1/18, u daljem tekstu: Pravilnikom), a koji se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

b) dokaz o stručnoj spremi (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju.

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 8.11.2021. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 8.11.2021.godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba i/ili www.vlada.tk.gov.ba.

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,

c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,

d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 26. oktobra 2021. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se 28. i 29. oktobra 2021. godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predložiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri.

Rang liste iz člana 29. Pravilnika škole su dužne istaći dana 1. novembra 2021. godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu i objaviti na veb stranici škole i veb stranici Ministarstva www.montk.gov.ba.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang listu iz člana 34. Pravilnika škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 8. novembra 2021. godine, te istu objaviti na svojoj veb stranici i veb stranici Ministarstva www.montk.gov.ba.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponuditi će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekстом ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **22.10.2021. godine**.

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona